

《管理学原理》考试大纲

1. 参考教材

《管理学概论》，尤建新编著，同济大学出版社，2025年7月版，ISBN：9787576517248

2. 课程的性质与作用

《管理学原理》是全媒体电商运营专业的一门专业基础课程。本课程基于全球化和可持续发展理念和视角，从管理的基本职能入手，对包括企业管理、公共管理、知识与技术管理等管理活动的目的、内容、手段和方法等进行探讨，旨在研究管理活动的基本规律。该课程分总论、计划、组织、领导、控制等五篇来具体阐述蕴含在管理活动中的基本概念、基本理论和基本方法，以实现提高组织管理绩效，促成组织和成员共同成长的目标。本课程具有综合性和实践性，注重实际工作中的可操作性。

3. 主要考核内容与基本要求

第1章 管理的概述

1.考核要求

- (1) 了解管理的基本概念
- (2) 熟悉管理的任务和定义
- (3) 理解管理者的作用和管理绩效

2.考核内容

- (1) 管理的概念内涵及任务
- (2) 管理者的作用及技能
- (3) 管理绩效

第2章 管理理论的发展

1.考核要求

- (1) 掌握古典管理理论（科学管理、14条管理原则）的基本观点以及两位代表人物
- (2) 掌握梅奥和霍桑实验的由来和结果，以及在实际管理中的运用
- (3) 理解现代管理学派的基本观点以及代表人物
- (4) 了解管理理论的新发展

2.考核内容

- (1) 科学管理思想核心内容
- (2) 梅奥人际关系理论主要内容
- (3) 现代管理学派的代表人物及基本观点

第3章 管理与组织环境

1.考核要求

- (1) 了解组织环境的含义
- (2) 掌握环境对组织的影响

2.考核内容

- (1) 环境对组织的影响

第4章 管理的目标和方法

1.考核要求

- (1) 掌握管理目标的定义、类型和目标原则
- (2) 熟悉目标管理的理论、内容以及任务

2.考核内容

- (1) 目标的定义、原则
- (2) 目标管理的内容

第5章 社会责任

1.考核要求

- (1) 了解社会责任的含义、观点以及体现
- (2) 了解管理者受到的社会责任压力
- (3) 了解可持续发展目标与 ESG 规制

2.考核内容

- (1) 社会责任的定义
- (2) 关于社会的观点
- (3) 社会责任的体现
- (4) 可持续发展目标与 ESG 规制

第6章 计划工作

1.考核要求

- (1) 理解计划工作的含义、意义、条件和类型
- (2) 计划工作的程序
- (3) 掌握计划工作的评价标准

2.考核内容

- (1) 计划工作的意义、条件和类型
- (2) 计划工作的程序以及计划工作的评价标准

第7章 计划工作的方法和工具

1.考核要求

- (1) 理解计划工作的作用及计划的类型
- (2) 掌握滚动计划法等工作方法

2.考核内容

- (1) 滚动计划法的实施步骤、适用场景与优缺点
- (2) 网络图的绘制规则

第8章 计划职能中的战略问题

1.考核要求

- (1) 了解战略的概述、战略计划与战术计划的区别
- (2) 掌握公司战略的类型
- (3) 掌握业务层战略的类型

2.考核内容

- (1) 战略的概述、战略计划与战术计划的区别
- (2) 战略管理过程及层次
- (3) 公司战略及业务层战略的分析

第9章 决策

1.考核要求

- (1) 了解决策问题的类型及四要素
- (2) 掌握决策方法

2.考核内容

- (1) 决策问题的类型、要素
- (2) 不同类型的决策方法

第 10 章 组织理论

1.考核要求

- (1) 理解组织理论的含义、功能及类型
- (2) 了解组织理论发展点几个阶段和流派

2.考核内容

- (1) 组织理论的含义、重要性、功能及类型
- (2) 组织理论发展点几个阶段和流派

第 11 章 组织结构与组织关系

1.考核要求

- (1) 理解和掌握组织结构的部门化、管理幅度、一些基本的组织结构形式
- (2) 了解组织关系中的权力、权力委任、集权与分权的概念和运用
- (3) 直线权力和参谋权力的区别及运用

2.考核内容

- (1) 各类组织结构形式的优缺点及适用场景
- (2) 组织权力有效性、集权与分权、直线权力和参谋权力

第 12 章 人力资源管理

1.考核要求

- (1) 掌握人力资源管理的概念、特征与发展趋势
- (2) 了解人力资源的发展规划
- (3) 掌握人力资源管理的内容与过程

2.考核内容

- (1) 人力资源管理的概念、特征
- (2) 岗位分析与评价、绩效管理等人力资源管理各环节

第 13 章 组织文化

1.考核要求

- (1) 了解组织文化的定义、作用形式
- (2) 掌握跨组织文化管理的四大维度

2.考核内容

- (1) 组织文化概要

(2) 组织文化的作用形式

(3) 跨文化组织管理

第 14 章 组织变革

1.考核要求

(1) 了解组织变革的一般原因以及演化模型 “内因论”

(2) 熟悉组织变革发展中的阻力克服方法和方向

2.考核内容

(1) 组织变革的动因、目标和内容

(2) 组织变革和发展的阻力克服

(3) 组织结构变革的方向

第 15 章 行为理论

1.考核要求

(1) 理解个体行为的行为模式

(3) 掌握群体行为、组织行为的具体表现

2.考核内容

(1) 个体行为模式

(2) 群体行为、组织行为的具体表现

第 16 章 激励理论

1.考核要求

(1) 理解内容型激励理论、过程型激励理论内容

(2) 熟悉强化和综合型激励理论

2.考核内容

(1) 需要层次论、双因素理论、公平理论等主要激励理论的观点

(2) 激励理论在管理中的具体应用

第 17 章 领导理论

1.考核要求

(1) 理解领导的三要素、领导者与管理者的区别

(2) 熟悉领导特质理论、行为理论、权变理论的含义

2.考核内容

- (1) 领导的概念
- (2) 管理方格图、领导的生命周期理论等内容

第 18 章 管理沟通

1.考核要求

- (1) 理解沟通的含义、类型
- (2) 熟悉常见的沟通障碍
- (3) 掌握沟通的改进措施

2.考核内容

- (1) 沟通的含义、类型
- (2) 常见的沟通障碍及改进措施

第 19 章 控制的基础

1.考核要求

- (1) 了解管理控制的概念、意义、过程
- (2) 掌握管理控制的类型及相应方法

2.考核内容

- (1) 管理控制的概念、意义、过程
- (2) 前馈控制、同期控制、反馈控制所采取的方法

第 20 章 控制方法

1.考核要求

- (1) 熟悉管理控制中管理者可控因素、特性
- (2) 理解管理控制方法的标准
- (3) 知晓各类控制方法

2.考核内容

- (1) 管理控制中管理者可控因素
- (2) 有效控制系统的特征
- (3) 控制方法