

2026 年上海杉达学院“专升本”招生考试

【管理学】考试大纲

考试科目	管理学
考试时间	120 分钟（优秀生测试 60 分钟）
考试方式	闭卷，笔试
总分	120 分（优秀生测试 100 分）
考试题型	选择题、判断题、名词解释题、简答题、论述题、材料或案例分析题等
参考书目	《管理学》马工程教材，高教出版社，2019 年版，ISBN:9787040458329
考试内容	<p style="text-align: center;">（一）绪论</p> <p>1.考核内容：管理的内涵与本质、管理的基本原理与方法、管理活动的时代背景</p> <p>2.考核要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解管理学的产生和发展、时代背景。 ● 理解管理学的学习意义、组织与管理两个概念的定义和内涵。 ● 掌握管理学的研究对象；管理的本质、基本原理、基本方法和基本工具。 <p>3.重点、难点：管理学的产生与发展；管理的本质、基本原理、基本方法和基本工具</p> <p style="text-align: center;">（二）管理理论的历史演变</p> <p>1.考核内容：古典管理理论、现代管理流派、当代管理理论</p> <p>2.考核要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解古典、现代、当代管理理论产生和发展的历史背景。 ● 理解不同时期的划分特征、理解“管理理论丛林”的含义及主要流派分类。理解组织趋同、合法性、企业再造等概念。 ● 掌握古典管理学派的代表人物、代表作、基本观点、先进性和局限性；掌握现代管理各流派的代表人物、基本观点、先进性和局限性；掌握组织趋同的不同机制，和企业流程再造的原则和过程。 <p>3.重点、难点：管理各学派观点</p> <p style="text-align: center;">（三）决策与决策过程</p> <p>1.考核内容：决策及其任务、决策的类型与特征、决策过程与影响因素</p> <p>2.考核要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解决策的要素、功能和任务。

- 理解决策与计划之间的关系、决策的不同分类标准；能够区分不同的决策类型。

- 掌握决策的概念；掌握决策的特征；掌握决策过程模型和决策准则，能够在不确定情境下根据不同的标准做出不同的决策。

3.重点、难点：理解决策与计划之间的关系；不同的决策类型及其异同之处；理解一般的决策过程是如何制定的；决策的影响因素有哪些；按照不同准则分别选择最优决策方案

(四) 管理环境的分析方法

1.考核内容：组织的内外部环境要素、理性决策与非理性决策、决策方法

2.考核要求：

- 了解环境的动态性和复杂性；了解行为决策、非理性决策的主要模型；了解机会评价框架。

- 理解一般环境、具体环境和组织内部环境的主要构成部分和彼此之间的关系；理解脚本法的分析原理；理解工具理性与价值理性之间的关系。

- 掌握 PEST、SWOT 等环境分析工具；掌握西蒙的理性决策理论；掌握环境不确定性评估模型、决策背景分析步骤，以及活动方案生成方法；能够使用决策树工具对活动方案做出评价。

3.重点、难点：环境分析的主要工具

(五) 决策实施与调整

1.考核内容：实施决策的计划制定、推进计划的流程与方法、决策追踪与调整

2.考核要求：

- 了解不同的计划分类标准和类型。

- 了解不同的预算管理类型和主要的预算方法。

- 了解鼠标实验室、眼动技术和决策移窗技术。

- 理解计划编制过程；理解预算管理的内涵；理解决策追踪与调整的意义和程序。

- 掌握计划的定义、内涵和作用；掌握滚动计划法、项目计划技术、计划评审技术、甘特图等计划编制方法；掌握目标管理的基本观点、特点、过程和评价；掌握 PDCA 循环的内涵和实施步骤；掌握决策追踪与调整方法。

3.重点、难点：理解计划与决策的区别；掌握目标管理的基本主张和特点。

(六) 组织设计

1.考核内容：组织设计的任务与影响因素、组织结构、组织整合

2.考核要求:

- 了解机械式组织和有机式组织的表现形式;了解组织结构的演变趋势。
- 理解组织整合过程中正式组织与非正式组织、管理幅度和管理层级、集权 and 分权、直线和参谋之间的关系。
- 掌握组织设计的定义、任务、影响因素和原则;掌握组织结构的定义、内容和表现形式,能够说出各种组织结构的优缺点。
- 认识组织设计的主要任务和影响因素,更好理解组织结构的选择及组织力量的整合。

3.重点、难点:组织理论中的基本问题

(七) 人员配备

1.考核内容:人员配备的任务、工作内容和原则、人员选聘、人事考评、人员的培训与发展人力资源管理的各要素与环节

2.考核要求:熟练掌握人力资源管理的实务。

3.重点、难点:理解人员配备的主要任务;绩效考核。

(八) 组织文化

1.考核内容:组织文化概述、组织文化的构成和功能、组织文化塑造

2.考核要求:了解组织文化的含义、组织文化的构成和功能、组织文化塑造

3.重点、难点:理解影响组织文化的不同因素。理解组织文化的构成。理解选择价值观是塑造良好组织文化的首要任务。

(九) 领导

1.考核内容:领导的一般理论、领导的内涵与特征、领导与领导者、领导与被领导者、领导与情境

2.考核要求:

- 了解领导三要素。
- 理解领导与管理之间的关系;理解文化对领导的影响作用。
- 掌握领导的内涵和特征;掌握领导特质理论、行为理论、团队理论、情景领导模型、领导——成员交换理论、领导者角色理论、权变领导理论以及路径——目标领导理论。

3.重点、难点:情景领导模型

(十) 激励

1.考核内容:激励基础、激励理论、激励方法

2.考核要求:掌握激励的相关理论

3.重点、难点:激励原理

(十一) 管理沟通

1.考核内容:沟通与沟通类型、沟通障碍及其克服、冲突及其管理

2.考核要求：掌握有效沟通的方法，理解激励的实质和激励理论，运用科学的方法对人的行为进行调节和激励。

3.重点、难点：冲突管理

(十二、三) 控制

1.考核内容：控制的类型与过程、控制的内涵与原则、控制的类型、控制的过程、控制的方法与技术、层级控制、市场控制与团体控制、质量控制方法、管理控制的信息技术

2.考核要求：

- 了解控制系统的组成，主要的管理控制信息技术。
- 理解不同的控制类型及其优缺点。
- 掌握控制的定义、内涵、原则和控制的过程；掌握常用的控制方法。

3.重点、难点：构建有效的控制系统、控制方法技术。

(十四) 企业控制实务

1.考核内容：风险控制与危机管理、风险识别与分析、风险评估与控制、危机管理

2.考核要求：

- 了解风险及其分类。
- 理解风险管理的目标；理解风险评估的标准；理解危机和风险之间的区别。
- 掌握风险识别、风险评估、风险控制的过程和主要方法、策略；掌握危机预警、反应和恢复的基本流程。

3.重点、难点：风险控制策略、危机管理