

上海建设管理职业技术学院

2025 年面向应届中等职业学校毕业生招生职业技能测试

《信息技术基础》考试大纲

一、考试对象

本考试对象为参加 2025 年上海市面向应届中等职业学校毕业生高考并且第一志愿报考上海建设管理职业技术学院的考生。

二、考试目标

信息技术基础考试旨在考查学生观察和解决问题所应具备的信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等信息科技方面的素养，重在检测学生应用信息技术解决问题的综合能力。

三、考试说明

1. 考试时间：60 分钟
2. 考试形式：上机考试
3. 考试题型及分值：文字处理 50%，数据处理 50%
4. 考试软件版本：windows10、office2016

四、考试内容和要求

（一）Word 文字处理

- （1）文档的新建、打开和保存；
- （2）文档的页面设置，页眉和页脚。
- （3）文档的基本编辑（包括文字的插入、修改，查找和替换等）；
- （4）文档格式化（包括字体格式、段落格式、项目符号和编号、分栏等）；

- (5) 图文混排效果（包括图片、艺术字的插入和设置等）；
- (6) 表格的使用（包括文字转成表格，表格的新建、编辑和格式化）。

（二）Excel 数据处理

- (1) 工作簿的新建、打开和保存；
- (2) 工作表数据的输入和填充；
- (3) 常用公式和函数的使用（包括求和、平均、最大值和最小值函数等）
- (4) 工作表的格式化（包括单元格字体、数字、对齐、边框和底纹等）；
- (5) 数据的图表化（包括图表的创建和编辑等）
- (6) 数据的统计（包括排序、筛选、分类汇总等）。

五、考试样题

（一）Word 文字处理样题

打开“素材.docx”，并做如下操作：完成的文件保存在指定目录下，文件名为“勤学故事.docx”。

- 1. 添加标题文字“凿壁偷光”，并设置为黑体，二号，加粗，居中对齐。
- 2. 除标题外的文字设置为宋体，小四号，段落首行缩进 2 字符，1.5 倍行距。
- 3. 将文中所有的“读书”设置为粗体、蓝色。
- 4. 添加页眉“中华勤学故事”，字体设置为宋体、五号、加粗、居中。

5. 第二段进行分栏，等宽 2 栏，并加分隔线。
6. 插入图片，选择合适大小（高度为 5 厘米），版式为四周型。
7. 将文末的文字转为表格，表格设置如下格式：文字水平垂直居中对齐，表格边框设置两种不同线型。

（二）Excel 数据处理样题

某学校对该校学生近几个月的零用钱使用情况进行了一次抽样调查，请运用电子表格软件，对学生近几个月的零用钱使用情况进行统计分析，完成的作品以“零用钱统计.xlsx”为文件名保存在指定目录中。

1. 设置表格标题“零用钱花费情况统计”，宋体、16 磅，合并居中。
2. 利用公式与函数，计算零用钱各项费用的合计值及每项费用的平均值。
3. 对学生的零用钱各项费用从高到低排序。
4. 对表格进行格式设置：宋体、12 磅，居中对齐，给表格添加边框线，外边框粗线，内部细线，数据均保留一位小数。
5. 使用表中数据，制作三维簇状柱形图表，能反映 1 月-6 月学习资料花费的情况。
6. 统计图设置“学习资料花费统计表”标题，阴影、圆角。