

上海工商外国语职业学院 2025 年“三校生”招生技能测试考纲

《信息技术基础》考试大纲

一、考试的性质

2025 年上海市普通高校招收中等职业学校应届毕业生校内技能考试

二、考试的对象

报考我校普通类专业的考生

三、考试时间

60 分钟

四、考试总分

100 分

五、考试范围与基本形式

【考试形式】笔试：答题卡答题（请自备 2B 铅笔和橡皮）

【题型及试题结构】

题型：单项选择题、判断题

试题结构（试卷合成时会进行调整）：

题型	题 量	每题分值（分）	题型分值合计（分）
单项选择题	80	1	80
判断题	20	1	20
合计			100

【测试内容比重】（试卷合成时会进行调整）

笔试测试内容	比重
信息技术基础	50%
计算机网络基础及应用	30%
数据处理基础	20%
合计	100%

【认知/能力要求】

为了便于考生把握测试要求，提出了 3 个层次即：“了解”、“掌握”、“应用”。

3 个能力层次是由低到高，各层次的具体要求如下：

了解：知道有关名词、概念、知识的含义，并能正确认知和表述。

掌握：在了解的基础上，能全面理解基础概念、基本知识的内容，会分析和解决简单的问题。

应用：重在对掌握的知识的应用技能上。

【考试要求和内容】

（一）信息技术基础

1. 了解信息技术、计算机的发展和趋势；
2. 理解现代信息技术包含的基本内容；
3. 理解数据以怎么样的数字形式在信息设备上存储，如二进制、十六进制、源码、补码、反码等；
4. 理解计算机软件系统的基本内容；
5. 理解计算机思维的本质，如计算思维与计算机的关系等；
6. 了解新一代信息技术，如云计算、人工智能、区块链、大数据、5G、数字媒体等技术；
7. 能够规范信息行为，合理合法地利用信息，如常用的信息安全技术、信息社会道德伦理要求，信息素养等。

（二）数据文件管理

1. 了解 Windows、Linux、Mac、苹果（ios）和安卓（Andriod）文件系统的基本特点；
2. 掌握 Windows10 系统中文件和文件夹的复制、移动、删除、查找和创建桌面快捷方式的基本操作；
3. 了解 Linux、Mac 系统中文件和文件夹的复制、移动、删除、查找的基本操作；
4. 了解和应用 Windows10 系统中应用程序的安装和卸载；
5. 了解和应用 Windows10 系统中常用的系统设置方法。

（三）计算机网络基础及应用

1. 了解数据通信技术基础，如数据通信的传输媒体、主要技术指标等；
2. 了解计算机网络的基础，如计算机网络分类，计算机网路体系结构，常用备份等；
3. 掌握互联网基础及应用，如 IP 地址、域名系统、构建无线网络、互联网主要应用、电子邮件、移动支付等；
4. 掌握物联网基础及应用，如传感器、RFID、NFC 等技术；
5. 掌握信息时代的安全技术，如防火墙、云存储、远程控制、备份与还原等安

全技术。

（四）Word 文字处理

1. 了解 Word 基础知识，文档建立、保存、打开和基本编辑方法；
2. 掌握排版设计技术，格式刷、样式和模版；
3. 掌握文档的字符格式、段落格式、页面布局等基本设置；
4. 掌握文档封面、分页符、表格、插图等设置；
5. 掌握文本框、艺术字、页眉页脚、日期时间、公式等设置；
6. 掌握文档的显示、页面以及打印参数等设置。

（五）Excel 电子表格

1. 了解电子表格基本概念；
2. 掌握电子表格的组成和基本操作，如数据格式化处理等；
3. 掌握电子表格中数据管理技术，如排序、筛选、统计；
4. 掌握数据的可视化处理技术，如分类汇总、数据图表，数据透视表等
5. 掌握数学公式和单元格地址引用；
6. 掌握常用函数的应用，如 sum、average、count、max、min、if、count if、sum if 函数的使用。

（六）PowerPoint 电子演示文稿

1. 了解电子演示文稿基本概念；
2. 掌握电子演示文稿中幻灯片的创建、打开、保存和格式化；
3. 掌握电子演示文稿的基本设计，如格式设置，插入和编辑剪贴画、艺术字、自选图形等内置对象，插入图片、音频、视频等外部对象，建立表格与图表、超链接以及选用模板等。
4. 掌握演示文稿切换效果与设置，动画效果与设置。
5. 了解演示文稿的放映方式设置、打包和生成可独立播放演示文稿的操作方法。

（七）多媒体软件应用

1. 了解媒体、多媒体、多媒体技术概念；
2. 了解常见的多媒体硬件设备及其软件的应用；
3. 掌握常见多媒体文件的格式；
4. 了解获取和编辑常用多媒体素材（如文本、图像、音频、视频）的方法。